



- ▶ **700 modules de formation**
- ▶ **Des formations sur mesure**
- ▶ **78.000 experts sur 37 pays**

Moteur de Performance pour votre Entreprise !

CATALOGUE DE FORMATIONS 2020

QUI SOMMES-NOUS

CA & Ko est membre de **Lance Corp. SA**, leader de la formation en Afrique avec une présence dans 37 pays.

CA & Ko ambitionne d'être un acteur majeur de la formation au Mali.

CA & Ko intervient auprès de 200 entreprises et diverses organisations au Mali pour leur proposer une offre complète de services de formation.

CA & Ko propose des modules de formation professionnelle intra-entreprises et des offres de formation « sur mesure » adaptés à leurs besoins.

NOTRE OBJECTIF

Vous apportez des Services de Formation adaptés pour vous aider à renforcer votre compétitivité.



NOTRE PRÉSENCE



Afrique du Sud
Algérie
Bénin
Botswana
Burkina Faso
Burundi
Cameroun
Centrafrique
Congo
Côte d'Ivoire
Egypte
Ethiopie
Gabon
Ghana
Guinée
Kenya
Libéria
Malawi
Mali

Maroc
Mauritanie
Namibie
Niger
Nigeria
Ouganda
R.D. Congo
Rwanda
Sénégal
Sierra Leone
Soudan
Soudan du Sud
Tanzanie
Tchad
Togo
Tunisie
Zambie
Zimbabwe

QUELQUES CHIFFRES

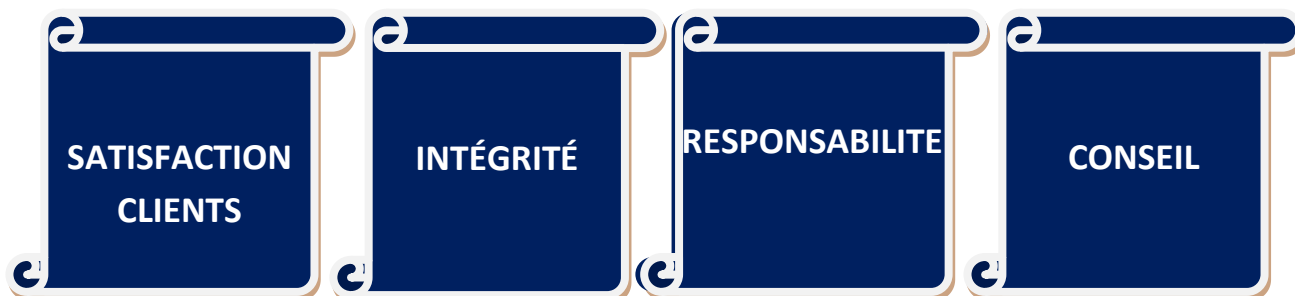
CA & Ko - FORMATION

- Une offre complète de 700 modules de formations intra-entreprises
- Le plus grand réseau de formateurs en Afrique
- 78.000 experts sur 37 pays

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- ✓ Le plus grand réseau de formateurs certifiés en Afrique
- ✓ Une offre complète de 200 thèmes de formation et 700 formations proposées sur 37 pays
- ✓ Conseil et assistance pour faire le bon choix de la formation
- ✓ Formation sur mesure ou sur catalogue selon votre choix
- ✓ Formation à plusieurs niveaux : bases / perfectionnement
- ✓ Suivi et encadrement d'excellence
- ✓ Examen à la fin de la formation afin d'évaluer le niveau du bénéficiaire
- ✓ Evaluation du formateur par les bénéficiaires de la formation
- ✓ Programmes de formations innovants et à jour, accompagnant les mutations stratégiques et environnementales des entreprises et organisations
- ✓ Accompagnement sur mesure de votre parcours de formation
- ✓ Organisation et méthodes adaptées Une équipe dédiée à votre service

NOS VALEURS



NOTRE APPROCHE

La formation professionnelle est essentielle pour le développement de vos collaborateurs et par conséquent de votre organisation, surtout lorsqu'elle est bien adaptée à vos besoins et à vos attentes. Notre processus est le suivant : **ANALYSER** ➔ **PROPOSER** ➔ **ACCOMPAGNER**.

Ainsi, **CA & Ko** n'intervient pas seulement pour former mais également :

EN AMONT

- **Pour définir précisément les objectifs et les besoins de l'entreprise**

Qu'il s'agisse d'un cahier des charges précis ou d'un simple projet, la phase la plus importante dans l'élaboration d'un programme de formation sur mesure est la compréhension des besoins du client. Améliorer le niveau de compréhension d'un métier, former des collaborateurs à des nouveaux processus et outils, enseigner de nouvelles compétences, mettre à jour un savoir-faire technique, améliorer la cohésion d'une équipe ou d'une fonction de l'entreprise...les objectifs et besoins des clients de **CA & Ko** sont très divers. C'est la bonne compréhension partagée de ces objectifs qui permettra la conception d'une formation sur mesure efficace.

• Pour proposer une approche adaptée

L'approche choisie par les experts **CA & Ko** est toujours une approche projet qui inclut toutes les facettes d'un programme de formation : l'identification des différentes populations, la définition des parcours de compétences, le choix des moyens pédagogiques (le mix Learning), les moyens logistiques mis en œuvre... Avant d'être adoptée, l'approche définie par **CA & Ko** est discutée bien souvent en collaboration avec les Ressources Humaines, les Responsables Opérationnels et l'ensemble des services concernés.

• Pour communiquer auprès des collaborateurs

L'adoption par les collaborateurs d'un programme de formation, même sur mesure, est fonction de différents facteurs (qualité de la formation, conditions matérielles de la formation, approche pédagogique...) mais c'est bien souvent la qualité de la communication faite en interne autour du projet de formation qui fait la différence.

EN AVAL

• Pour accompagner les premiers pas individuels et collectifs

La méthodologie **CA & Ko** s'appuie systématiquement sur un suivi individuel et collectif par formation (formateurs disponibles pendant les semaines qui suivent la formation, système d'auto évaluation des progrès...).

• Pour optimiser la gestion du changement et mesurer les résultats

CA & Ko propose un suivi réaliste des résultats des formations à travers des tableaux de bord et des indicateurs conçus avec le Client. Des modèles de retour sur investissement du plan de formation sont également élaborés.

DEROULÉ DES FORMATIONS

CA & Ko développe une approche personnalisée de vos besoins en formation :

1. AVANT LA FORMATION

- Personnaliser la conception des modules de formation
- Créer l'appétence des participants en envoyant une fiche découverte et l'agenda de formation détaillé à chaque personne inscrite

2. PENDANT LA FORMATION

- Illustrer chaque concept abordé par des cas concrets
- Mettre en situation les participants à travers des cas pratiques
- Encourager les échanges entre les formateurs et les participants. Il s'agira de démontrer que le partage d'expériences et le travail en réseau sont indispensables à toute démarche

3. APRÈS LA FORMATION

- Mettre à disposition les outils présentés en formation.
- Evaluer la pertinence de la formation et le degré de satisfaction des participants via les questionnaires d'évaluation à chaud.
- Développer une démarche d'amélioration continue en consolidant l'ensemble des retours dans une synthèse générale.



NOS FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES

FORMATIONS PAR DOMAINE

1. Formations Ressources Humaines



| Code | Formations Ressources Humaines | Modules |
|-------|---|---------|
| RH-01 | S'initier à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) | 7 |
| RH-02 | Relations Sociales au Travail | 4 |
| RH-03 | Evaluation des Performances et Développement de la Mobilité Interne | 7 |
| RH-04 | La Santé au Travail | 10 |
| RH-05 | Les Outils de Gestion des RH pour Managers | 11 |
| RH-06 | Recruter et Intégrer Efficacement | 9 |
| RH-07 | Management et Développement des RH | 5 |
| RH-08 | Droit Social | 4 |

2. Formations Qualité & Sécurité & Environnement



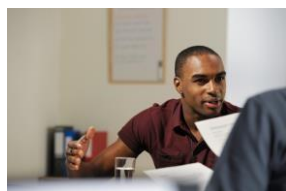
| Code | Formations Qualité | Modules |
|------|--|---------|
| Q-01 | Les Méthodes et Outils de Qualité | 4 |
| Q-02 | Services et Industrie : Lean et Six Sigma | 5 |
| Q-03 | La Démarche de l'Audit Qualité et le Management par l'Approche Processus | 18 |
| Q-04 | Les Normes et Certifications de la Qualité | 16 |
| Q-05 | Qualité Totale | 2 |

| Code | Formations Santé & Sécurité & Environnementale | Modules |
|--------|--|---------|
| SSE-01 | Collecte et Traitement des Déchets Industriels et Matières Dangereuses | 4 |
| SSE-02 | Les Outils Environnement-Sécurité | 2 |
| SSE-03 | Construire et Déployer une Démarche Environnementale | 23 |
| SST-01 | La Santé et Sécurité au Travail | 16 |

| Code | Formations Système Intégré QSE | Modules |
|--------|---|---------|
| QSE-01 | Bâtir et Piloter un Système Intégré QSE | 2 |

| Code | Formations Communication Interne et Externe | Modules |
|--------|---|---------|
| CIE-01 | Techniques de la Communication Rédactionnelle | 7 |
| CIE-02 | La Communication Externe | 5 |
| CIE-03 | Evènementiel et Relations Presse | 12 |

3. Formations Communication



| | | |
|--------|---|----|
| CIE-04 | Communication Interne en Entreprise | 9 |
| CIE-05 | Communication avec les Représentants du Personnel | 2 |
| CIE-06 | Conception et Pilotage des Stratégies et des Actions de Communication | 10 |
| CIE-07 | Maîtriser la Fonction Communication | 5 |

| Code | Formations Communiquer - S'exprimer à l'Oral et à l'Écrit | Modules |
|--------|---|---------|
| COE-01 | Parler en Public | 3 |
| COE-02 | La Communication pour les Managers de Haut Niveau | 14 |

| Code | Formation Communication Web | Modules |
|-------|--|---------|
| CW-01 | Les Métiers de La Communication Web | 4 |
| CW-02 | Mise en Place et Pilotage de la Communication Digitale | 5 |

4. Formations Marketing



| Code | Formations Webmarketing et Communication Digitale | Modules |
|--------|---|---------|
| WCD-01 | Commerce en Ligne/ Commerce Electronique | 7 |
| WCD-02 | Référencement d'un Site Web | 8 |
| WCD-03 | Marketing Digital | 14 |
| WCD-04 | Social Media & Réseaux Sociaux | 10 |

| Code | Formations en Marketing Stratégique et Opérationnel | Modules |
|--------|---|---------|
| MAK-01 | Concevoir une Stratégie Marketing Efficace | - |
| MAK-02 | Construire un Plan d'Actions Marketing | - |
| MAK-03 | Elaborer Une Etude de Marché | - |
| MAK-04 | Construire et Marketer une Offre | - |
| MAK-05 | Chef de Projet Marketing | - |

5. Formations Management



| Code | Formations des Fondamentaux du Management | Modules |
|-------|--|---------|
| MG-01 | Manager et Management | 3 |
| MG-02 | Les Bases du Management | 3 |
| MG-03 | La Prise de Poste | 2 |
| MG-04 | Les Pratiques Managériales | 10 |
| MG-05 | Les Techniques Communicationnelles pour la Gestion des Conflits pour Manager | 4 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Code | Formations Evoluer dans ses Pratiques de Management | Modules |
|-------|---|---------|
| MG-06 | Management Opérationnel | 4 |
| MG-07 | Techniques de Management | 9 |
| MG-08 | Développer le Leadership du Manager | 9 |

| Code | Formations Management Transversal | Modules |
|--------|--|---------|
| MGT-01 | Agir en Equipe | 3 |
| MGT-02 | Animation et Management des Equipes Projet | 23 |

6. Formations Commercial & Vente



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Code | Formations Vente | Modules |
|--------|--|---------|
| COV-01 | Gestion de la Relation Client | 5 |
| COV-02 | Appels d'Offres et Procédures de Marchés Publics | 7 |
| COV-03 | Techniques et Méthodes de Vente | 13 |
| COV-04 | Prospection -Vente Téléphonique | 6 |

| Code | Formations Négociation Commerciale - Ventes Difficiles | Modules |
|--------|--|---------|
| NCO-01 | Négociation: Pouvoir de Persuasion | 3 |
| NCO-02 | Les Techniques de Négociation Commerciale | 10 |

| Code | Formations Efficacité Commerciale - Management Commercial | Modules |
|---------|--|---------|
| MGCO-01 | Gestion Commerciale | 3 |
| MGCO-02 | Key Account Management - Optimisation et Gestion de Portefeuille | 6 |
| MGCO-03 | Outils et Pratiques de l'Efficacité Commerciale | 8 |
| MGCO-04 | Motiver, Animer, Manager et Piloter ses Equipes Commerciales | 13 |

7. Formations Logistique - Supply Chain



| Code | Formations Logistique | Modules |
|--------|--|---------|
| LOG-01 | Techniques Gestion de la Production et des Entrepôts | 9 |
| LOG-02 | Indicateurs et Tableaux de Bord Logistiques | 2 |
| LOG-03 | Techniques de Gestion des Stocks et des Approvisionnements | 6 |
| LOG-04 | Supply Chain Management | 6 |
| LOG-05 | Management de la Chaîne Logistique | 9 |
| LOG-06 | De la Logistique au Supply Chain Management | 3 |

| Code | Formations Achats | Modules |
|--------|---|---------|
| ACH-01 | Suivre et Développer les Fournisseurs | - |
| ACH-02 | Management Stratégique des Achats | - |
| ACH-03 | Les Achats Internationaux | - |
| ACH-04 | Marketing Achat International | - |
| ACH-05 | Acheteurs : Pratiques et Outils | - |
| ACH-06 | Gestion des Phases de Livraison | - |
| ACH-07 | Comment Rédiger Un Cahier de Charges Achats ? | - |
| ACH-08 | Les Achats pour non Acheteurs | - |
| ACH-09 | Supply Chain Management : Les Bases | - |
| ACH-10 | La Réduction des Coûts Internes | - |
| ACH-11 | Tableau de Bord Achats | - |
| ACH-12 | Achats Responsables : ISO 20400 | - |

| | | |
|--------|--|---|
| ACH-13 | Achats et Marchés Publics | - |
| ACH-14 | Les Clés pour Mieux Répondre à un Appel d'Offres | - |
| ACH-15 | Le Marketing des Achats | - |
| ACH-16 | Procédure d'Evaluation et de Sélection des Fournisseurs | - |
| ACH-17 | Réussir un Audit des Achats | - |
| ACH-18 | Flexibiliser la Comptabilité et les Processus Budgétaires des Achats | - |
| ACH-19 | Maîtriser le Processus d'Achat | - |
| ACH-20 | Techniques de Négociation des Achats | - |
| ACH-21 | Comment Négocier les Achats à Distance ? | - |

| Code | Formations Gestion de Stocks | Modules |
|-------|--|---------|
| GS-01 | Les Enjeux Financiers des Stocks | - |
| GS-02 | Gestion des Magasins et Techniques d'Inventaire | - |
| GS-03 | Approvisionnement et Stockage | - |
| GS-04 | Stocks et Approvisionnements | - |
| GS-05 | Gestion de Stocks - Pièces de Rechange | - |
| GS-06 | La Réalisation d'un Inventaire | - |
| GS-07 | Gestion des Stocks et Magasins | - |
| GS-08 | La Gestion des Stocks à l'Aide d'un Logiciel Informatique | - |
| GS-09 | La Prévision et l'Analyse des Besoins et des Stocks à l'Aide d'un Logiciel | - |
| GS-10 | Création et Gestion des Magasins et des Stocks Virtuels | - |

8. Formations Comptabilité - Fiscalité - Contrôle de Gestion



| Code | Formations Comptabilité | Modules |
|--------|---|---------|
| CMP-01 | Les Opérations de Comptabilité Générale et Analytique | 11 |
| CMP-02 | Comptabilité d'Entreprise | 3 |
| CMP-03 | Comptabilités Auxiliaires et Spécifiques | 9 |
| CMP-04 | Les Techniques et Méthodes de Consolidation | 11 |
| CMP-05 | Comprendre et Pratiquer Les Normes Comptables IFRS | 11 |

| | | |
|--------|---|---|
| CMP-06 | Arrêts et Clôtures des Exercices Comptables | 6 |
| CMP-07 | Les Comptes Financiers | 4 |

| Code | Formations Fiscalité | Modules |
|--------|---|---------|
| FSC-01 | Fiscalité de l'Entreprise | 4 |
| FSC-02 | Logiciels Sage | 17 |
| FSC-03 | Fiscalité / Droit Fiscal : TVA, IS, ... | 15 |
| FSC-04 | Les Fondamentaux de la Fiscalité Internationale | 6 |

| Code | Formations Contrôle de Gestion | Modules |
|--------|---|---------|
| CG-01 | Notions de Base en Contrôle de Gestion | 2 |
| CG-02 | Le Contrôle de Gestion pour les Managers | 5 |
| CG-03 | Les Méthodes de Calcul de Coûts | 3 |
| CG-04 | Tableaux de Bord et Reporting Financier | 4 |
| CG-05 | Analyse de la Performance Financière de l'Entreprise | 6 |
| CG-06 | Le Contrôle de Gestion dans les Différentes Fonctions de l'Entreprise | 6 |
| ACG-01 | Audit et Contrôle de Gestion | 4 |



09. Formations Information et Technologie (IT)



| Code | Formations Information et Technologie (IT) | Modules |
|-------|--|---------|
| IT-01 | SalesForce : l'Essentiel de l'Administration pour les Nouveaux Administrateurs | - |
| IT-02 | SalesForce : l'Essentiel de l'Administration pour les Administrateurs Expérimentés | - |
| IT-03 | Norme ISO 27001 : Exigences | - |
| IT-04 | Certification PMP - Préparation | - |
| IT-05 | Le Plan de Continuité d'Activités (PCA) | - |
| IT-06 | Agile Scrum Master | - |
| IT-07 | La Méthode ITIL | - |
| IT-08 | Formation en Développement de Logiciels | - |
| IT-09 | Formation en Cloud Computing | - |
| IT-10 | Formation en Infographie | - |
| IT-11 | Formation en Graphic Design | - |
| IT-12 | Formations en Langages de Programmation | - |
| IT-13 | Formation en Développement Web | - |
| IT-14 | Formation en Développement d'Applications | - |
| IT-15 | Formation en Sécurité Informatique | - |

10. Formations Projets & Excellence Opérationnelle



| Code | Formations Information et Technologie | Modules |
|--------|---|---------|
| PEO-01 | Manager les Risques des Projets Informatiques : une Démarche pour Maîtriser les Risques | -- |
| PEO-02 | Chef de Projet Lean | - |
| PEO-03 | Lean Manufacturing : Techniques, Outils et Méthodes | - |
| PEO-04 | Chef de Projet Informatique | - |
| PEO-05 | Assurer le Reporting Projet | - |

| | | |
|--------|------------------------------|---|
| PEO-06 | Lean Six Sigma - Yellow Belt | - |
| PEO-07 | Lean Six Sigma - Green Belt | - |
| PEO-08 | Lean Six Sigma - Black Belt | - |

FORMATIONS SECTORIELLES

11. Formations Industrie



| Code | Formations Industrie | Modules |
|--------|--|---------|
| IND-01 | Gestion de la Production Industrielle | - |
| IND-02 | Conception de Produits Industriels | - |
| IND-03 | Secourisme | - |
| IND-04 | Approche Processus et Amélioration Continue | - |
| IND-05 | Le Bilan Carbone | - |
| IND-06 | Comment Auditer ses Fournisseurs ? | - |
| IND-07 | Le Management du Risque selon l'ISO 31000 | - |
| IND-08 | Étude de Dangers | - |
| IND-09 | Formation en Automatismes | - |
| IND-10 | Techniques Industrielles | - |
| IND-11 | Le Calcul du Bilan Énergétique : Norme 26000 | - |
| IND-12 | TPM et Maintenance Industrielle | - |
| IND-13 | Les Exigences de la Norme SA 8000 | - |
| IND-14 | Gestion Sécurité Incendie sur un Lieu de Travail | - |
| IND-15 | Formation en Maintenance Industrielle | - |
| IND-16 | Le Système de Management ISO 45001 | - |
| IND-17 | Réaliser un Diagnostic Stratégique pour l'Entreprise (PESTEL, SWOT, ...) | - |
| IND-18 | Évaluation des Risques Santé, Sécurité au Travail et Environnement | - |
| IND-19 | Méthodes d'Analyse Environnementale | - |

12. Formations Agroalimentaire



| Code | Formations Agroalimentaire | Modules |
|--------|--------------------------------------|---------|
| AGR-01 | BRC FOOD (British Retail Consortium) | - |
| AGR-02 | Les Exigences de FSSC 22000 | - |
| AGR-03 | Hygiène et Bonne Pratique | - |
| AGR-04 | Nettoyage et Désinfection | - |
| AGR-05 | HACCP | - |
| AGR-06 | Les Exigences de la Norme ISO 22000 | - |
| AGR-07 | IOP | - |
| AGR-08 | IFS LOGISTIC | - |
| AGR-09 | BRC v6 | - |

| | | |
|--------|--|---|
| AGR-10 | IFS FOOD (International Food Standards) | - |
| AGR-11 | Formation à la Sécurité des Aliments (Food Safety) | - |

13. Formations Energie



| Code | Formations Energie | Modules |
|-------|---|---------|
| EN-01 | Formation en Techniques Energétiques | - |
| EN-02 | L'Audit Energétique | - |
| EN-03 | Développement des Energies Renouvelables | - |
| EN-04 | Comment Calculer le Bilan Energétique ? | - |
| EN-05 | Efficacité Energétique pour Techniciens Confirmés | - |
| EN-06 | Les Exigences de la Norme ISO 50001 | - |
| EN-07 | Réaliser un Audit Energétique | - |
| | | - |
| EN-08 | L'Optimisation Energétique dans l'Industrie | |
| | | |

14. Formations Automotive et Aéronautique



| Code | Formations Automotive et Aéronautique | Modules |
|-------|--|---------|
| AE-01 | Conception Assistée par Ordinateur Appliquée aux Secteurs Automobile et Aéronautique | - |
| AE-02 | Les Exigences de la Norme ISO TS 16949 | - |
| AE-03 | Les Exigences de la Norme EN 9100 | - |

| Code | Formations Core Tools | Modules |
|-------|---|---------|
| CT-01 | AMDEC Produit (ou DFMEA) | - |
| CT-02 | AMDEC Process (ou PFMEA) | - |
| CT-03 | AMDEC | - |
| CT-04 | MSP | - |
| CT-05 | MTM (Method Time Measurement) | - |
| CT-06 | Méthodes et Techniques d'Analyse | - |
| CT-07 | Méthodes et Outils de Résolution de Problèmes | - |
| CT-08 | Mener un Audit Logistique à l'Aide de ASLOG ou EVALOG | - |
| CT-09 | TPM (Total Productive Maintenance) | - |
| CT-10 | Programmation des Automates Programmables Industriels | - |
| CT-11 | Mener un Audit Logistique | - |
| CT-12 | Robotique Injection | - |
| CT-13 | Audit de Processus VDA 6.3 | - |
| CT-14 | MSA | - |
| CT-15 | Les Méthodologies "Automotive Core Tools" | - |
| CT-16 | PPAP | - |
| CT-17 | APQP | - |

Ils nous font confiance





Contactez-nous maintenant !

Tel: (+223) 61 52 80 10

Email: formation@cako-ml.com

